



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2026

PROCESSO N.º 106/2026

OBJETO: *Aquisição de equipamentos de informática, periféricos, suprimentos e materiais tecnológicos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Vista Alegre/RS.*

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



PREÂMBULO

O Município de Vista Alegre/RS, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, torna público o presente edital de licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 24/2026, Registro de Preços

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: 3 (três) dias

FORMATAÇÃO: Eletrônica

DISPUTA DE LANCES: Aberta

DATA E HORA DA ABERTURA: 15/09/2026 às 08:30

PREGOEIRA: Camila Szydlovski

VISTORIA TÉCNICA: Não se aplica

SITE: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de equipamentos de informática, periféricos, suprimentos e materiais tecnológicos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Vista Alegre/RS.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas

(<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.7. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.2. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.3. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário do item;

4.1.2. Marca (caso necessário);

4.1.3. Fabricante (caso necessário);

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, fornecendo tudo o que for necessário à perfeita execução contratual, em quantidades e qualidades adequadas, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.11.

4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

5.9. O licitante poderá solicitar o cancelamento do seu último lance ofertado, caso ocorra autorização do pregoeiro, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.9.1. O lance ofertado pelo licitante somente poderá ser cancelado na abertura dos mesmos, sendo que os pedidos de cancelamentos solicitados na fase de habilitação não serão aceitos.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento).

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. Empresas brasileiras;

5.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.e 3.5 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. Se representada por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado deverá apresentar:

a) cópia autenticada da carteira de identidade;

b) cópia autenticada do registro comercial, se empresa individual;

c) cópia autenticada do ato constitutivo ou, estatuto ou, contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial, e em vigor, compatível ao objeto licitado. Em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. **(a apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações do mesmo, desde que já adequado à Lei Federal nº. 14.133/2021, art. 66).**

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



d) declaração de comprovação do enquadramento em um dos dois regimes, das **“Empresas Beneficiadas”** pela Lei Complementar nº. 123/06, deste edital assumindo a responsabilidade sob as penas da Lei, de que a informação é verdadeira, assinada pelo contador (carimbo com o nº. do CRC) ou Inscrição no Simples Nacional ou Certidão da Junta Comercial emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores a data prevista para abertura deste certame.

e) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações, se for o caso;

f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício, se for o caso;

g) Decreto de autorização em se tratando de empresas ou sociedade estrangeiras, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, se for o caso;

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021):

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; se houver.

c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (Servindo documentos como prova: Alvará, Certidão de Lotação ou outro documento que comprove sua inscrição junto ao município sede do licitante);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia – **(FGTS)**;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT)**, comprovando a inexistência de débitos junto à Justiça do Trabalho, em conformidade a Lei 12.440/2011.

g) Certidões Negativa Correccional da Controladoria-Geral da União.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA (art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021):

- a) Certidão negativa de **Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, **com data**, de emissão, **não superior a 60 (sessenta) dias**.
- b) **Declaração de Idoneidade**, e sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo, para contratar com o poder público.
- c) Declaração da licitante de cumprimento ao **artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**.

7.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de equipamentos e/ou materiais de informática compatíveis com o objeto.
- b) Declaração de que dispõe de condições técnicas, operacionais e logísticas para o fornecimento dos itens, inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de entrega e garantia dos produtos.

Observação: A Pregoeira poderá, a qualquer momento, solicitar à empresa licitante a apresentação do catálogo, ficha técnica ou documento equivalente referente ao item ofertado, sempre que necessário para fins de verificação e análise da conformidade das especificações e características do produto com as exigências estabelecidas no edital e seus anexos. O não atendimento à solicitação, bem como a constatação de que o item ofertado não atende às especificações exigidas, poderá ensejar a desclassificação da proposta, nos termos previstos no instrumento convocatório.

Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia reconhecida em cartório.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no site: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

9.1.5. Fraudar a licitação.

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica no Portal de Compras Públicas.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Compras Públicas: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, e no endereço eletrônico www.pmvistaalegre.com.br.

12. ANEXOS

12.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.1.1. ANEXO I – Termo de Referência

12.1.2. ANEXO II – Minuta Termo de Contrato

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



12.1.3. ANEXO III – Declaração de não empregar menor

12.1.4. ANEXO IV – Declaração de cumprimento dos requisitos art. 63, I da Lei Federal nº 14.133/2021

12.1.5. ANEXO V – Declaração de atendimento ao art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021

12.1.6. ANEXO VI – Declaração de superveniência

12.1.7. ANEXO VII – Declaração ME ou EPP

Vista Alegre/RS, 18 de Agosto de 2026.

Rudinei Bridi
Prefeito Municipal

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 104/2026

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE/RS

SECRETARIAS DEMANDANTES:

Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto
Secretaria Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal da Fazenda
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
Secretaria Municipal da Agricultura

1. OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, periféricos, suprimentos e materiais tecnológicos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Vista Alegre/RS.

2. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na

Modalidade: PREGÃO

Forma: ELETRÔNICA,

Critério de julgamento: pelo MENOR PREÇO DO ITEM

3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

- a) O quantitativo corresponde à demanda conforme justificativa apresentada no ETP apresentada pela Administração Pública Municipal.
- b) O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- c) O objeto desta licitação tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- d) Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento dos itens a serem adquiridos:

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



Item	Un.	Quant.	Descrição dos materiais	Valor Unit.	Valor Total
01	Un	100	Toner 85A HP Original	R\$ 175,87	R\$ 17.587,00
02	Un	25	Toner 83A HP Original	R\$ 241,57	R\$ 6.039,33
03	Un	100	Toner 18A HP Original	R\$ 170,33	R\$ 17.033,00
04	Un	100	Toner 17A HP Original	R\$ 164,79	R\$ 16.479,00
05	Un	30	Toner DR1060 Brother Original	R\$ 177,09	R\$ 5.312,70
06	Un	30	Toner TK1122 Kyocera Original	R\$ 156,03	R\$ 4.680,90
07	Un	10	Toner MLT-D204L – Samsung Original	R\$ 189,56	R\$ 1.895,60
08	Un	20	Toner D307L – Samsung Original	R\$ 418,00	R\$ 8.360,00
09	Un	20	Toner D203U – Samsung Original	R\$ 273,33	R\$ 5.466,60
10	Un	20	Toner Ricoh RSP3710 Original	R\$ 333,87	R\$ 6.677,40
11	Un	50	Toner CF258A – 58A HP Original	R\$ 287,28	R\$ 14.364,00
12	Un	10	Toner TN-2370 Brother Original	R\$ 266,93	R\$ 2.669,30
13	Un	30	Toner 230 Preto HP Original	R\$ 390,00	R\$ 11.700,00
14	Un	30	Toner 230 Amarelo HP Original	R\$ 410,00	R\$ 12.300,00
15	Un	30	Toner 230 Ciano HP Original	R\$ 410,00	R\$ 12.300,00
16	Un	30	Toner 230 Magenta HP Original	R\$ 410,00	R\$ 12.300,00
17	Un	30	Toner TN-2340 Brother Original	R\$ 186,33	R\$ 5.589,90
18	Un	30	Toner TN-3472 Brother Original	R\$ 397,18	R\$ 11.915,40

CNPJ: 92.403.583/0001-10

(55) 3730-1020
(55) 3730-1050

Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



19	Un	20	Toner 105A HP Original	R\$ 277,71	R\$ 5.554,20
20	Un	20	Toner w103 HP Original	R\$ 190,00	R\$ 3.800,00
21	Un	20	Toner B230 Xerox Original	R\$ 409,24	R\$ 8.184,80
22	Un	150	Toner PD219 Pantum Original	R\$ 176,87	R\$ 26.530,50
23	Un	40	Toner CF 414x Bk (Preto) HP Original	R\$ 465,00	R\$ 18.600,00
24	Un	40	Toner CF 414x C (Ciano) HP Original	R\$ 465,00	R\$ 18.600,00
25	Un	40	Toner CF 414x M (Magenta) HP Original	R\$ 465,00	R\$ 18.600,00
26	Un	40	Toner CF 414x Y (Amarelo) HP Original	R\$ 465,00	R\$ 18.600,00
27	Un	100	Toner TL425U Pantum Original	R\$ 87,62	R\$ 8.762,00
28	Un	20	Cartucho 122 preto HP Original	R\$ 87,81	R\$ 1.756,13
29	Un	20	Cartucho 122 colorido HP Original	R\$ 101,45	R\$ 2.028,93
30	Un	40	Tinta Brother Original BT D100M – Magenta	R\$ 65,11	R\$ 2.604,40
31	Un	40	Tinta Brother Original BT D100Y – Amarelo	R\$ 65,11	R\$ 2.604,40
32	Un	40	Tinta Brother Original BT D100C – Ciano	R\$ 65,11	R\$ 2.604,40
33	Un	40	Tinta Brother Original BT D100BK – Preto	R\$ 70,11	R\$ 2.804,40
34	Un	30	Tinta Canon Original GL-190(Preta)	R\$ 75,69	R\$ 2.270,70
35	Un	30	Tinta Canon Original GL-190(Amarela)	R\$ 74,02	R\$ 2.220,60
36	Un	30	Tinta Canon Original GL-190(Ciano)	R\$ 74,02	R\$ 2.220,60

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



37	Un	30	Tinta Canon Original GL-190(Magenta)	R\$ 74,02	R\$ 2.220,60
38	Un	30	Tinta Epson Original T544 (Preta)	R\$ 53,35	R\$ 1.600,50
39	Un	30	Tinta Epson Original T544 (Amarela)	R\$ 51,68	R\$ 1.550,40
40	Un	30	Tinta Epson Original T544 (Ciano)	R\$ 51,68	R\$ 1.550,40
41	Un	30	Tinta Epson Original T544 (Magenta)	R\$ 51,68	R\$ 1.550,40
42	Un	30	Tinta HP Original GT53 (Preta)	R\$ 55,41	R\$ 1.662,30
43	Un	30	Tinta HP Original GT52 (Amarela)	R\$ 53,74	R\$ 1.612,20
44	Un	30	Tinta HP Original GT52 (Ciano)	R\$ 51,57	R\$ 1.547,10
45	Un	30	Tinta HP Original GT52 (Magenta)	R\$ 51,57	R\$ 1.547,10
46	Un	50	Fita Rotulador Brother H105 – Kze-231 12mm	R\$ 35,01	R\$ 1.750,50

Equipamentos de Informática e Ferramentas

47	Un	10	Impressora Multifuncional Colorida Wi-Fi Bulk Ink, Funções: Impressora, Copiadora, Scanner; Velocidade de impressão (preto): 33 ppm; Velocidade de impressão (cor): 15 ppm, Bivolt; Conexões: Wi-Fi/ USB 2.0 de alta velocidade.	R\$ 1.445,66	R\$ 14.456,60
48	Un	10	Impressora Multifuncional Monocromática: Funções / Multitarefa suportada: Imprimir, copiar, digitalizar, Velocidade de impressão: Até 22 ppm Preto, Velocidade de impressão da	R\$ 2.084,16	R\$ 20.841,60

CNPJ: 92.403.583/0001-10

(55) 3730-1020
(55) 3730-1050

Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

✉ prefeitura@pmvistaalegre.com.br



			primeira página: Em até 7,3 segundos, Resolução de impressão: Preto (Melhor): Até 600 x 600 dpi, HP FastRes 1200 (qualidade de 1200 dpi), Tecnologias de resolução de impressão: HP FastRes 600, HP FastRes 1200, Idiomas padrão da impressora: PCLmS, URF, PWG, Tipo de digitalização: Base plana / CIS, Resolução da digitalização: Hardware: Até 600 x 600 dpi (cores, mesa); Até 1200 dpi (monocromático, mesa); Ótica: Até 600 dpi (cores, mesa); Até 1200 dpi (monocromático, mesa) Modos de Entrada para Digitalização: Digitalização via HP LaserJet Scan (Windows®); HP Director (Macintosh) ou software em conformidade com TWAIN ou WIA. Formatos dos arquivos digitalizados: JPEG, PDF, PNG. Velocidade de cópia: Preto (carta): Até 22 com. 21Resolução de cópia: Preto (textos e gráficos): 600 x 400 dpi; 600 x 400 dpi Conectividade padrão: Porta USB 2.0 alta velocidade (dispositivo); porta rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada; sem fio Capacidades de Rede: Ethernet 10/100. Capacidade sem fios: Padrão (Wi-Fi 802.11b/g/n). Capacidade de impressão móvel:	
--	--	--	--	--

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Apple AirPrint™; HP ePrint; Google Cloud Print 2.0; certificação Mopria; Wi-Fi Direct®. Memória: Padrão: 256 MB; Máximo: 256 MB. Velocidade do processador: 600 MHz. Ciclo de trabalho: Mensal, carta: Até 10.000 páginas. Volume mensal de páginas recomendado: 150 a 1500		
49	Un	10	IMPRESSORA LASERJET COLOR: Especificações Multifuncional Laserjet Pro Duplex Colorida Wi-Fi Funções / Multitarefa suportada: - Impressão Colorida - Acompanha 4 Toner / Preto / Ciano / Magenta / Amarelo - Cópia - Digitalização e Xerox Bandeja - E-mail - Rede - possui tela de toque colorida, giratória de 4,3 polegadas (10,9cm), porta USB de fácil acesso, com conexões USB 2.0 (Hi-Speed), porta USB para armazenamento de trabalhos e impressões com PIN, porta Gigabit Ethernet LAN, porta de fax, Wi-fi de banda dupla com Bluetooth Low Energy para uma impressão e configuração fáceis. Impressão automática frente e verso.	R\$ 3.612,03	R\$ 36.120,30
50	Un	05	Scanner/ Tipo de Digitalização: De mesa e ADF Duplex de passagem única. Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza:	R\$ 2.456,44	R\$ 12.282,22

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



			24 bits; 256. Digitalização em Cores: Sim. Resolução da Digitalização hardware: Até 600 x 600 dpi (cores e monocromático, ADF); Até 1200 x 1200 dpi (cores e monocromático, mesa). Resolução da Digitalização Óptica: Até 600 dpi (cores e monocromático, ADF); Até 1200 dpi (cores e monocromático, mesa). Formatos dos arquivos digitalizados: Para texto e imagens: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (texto), RTF (texto aprimorado) e PDF pesquisável. Modos de Entrada para Digitalização: Função de digitalização no painel frontal: Salve como PDF, salvar como JPEG, E-mail como PDF e Enviar para nuvem. HP Scan no Win, HP Easy Scan/ICA no Mac OS e em aplicativos de terceiros, via TWAIN. Velocidade de Digitalização: Até 20 ppm/40 ipm (preto e branco, cinza e colorido, 300 dpi). Tamanho da digitalização: Máximo: Alimentador automático de documentos: 8.5 x 122 pol. (216 x 3100 mm); Base plana: 8.5 x 11.7 pol. (216 x 297 mm); Mínimo: Alimentador automático de documentos: 3.5 X 5.8 pol. (89 x 148 mm); Base		
--	--	--	---	--	--

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			plana: 1 x 1 pol. (25.4 x 25.4 mm). Funções avançadas do scanner: Digitalização dúplex em 1 passagem; Um botão Digitalizar; OCR; Atalhos de digitalização configuráveis. Digitalização ADF duplex: Sim. Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas. Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza: 24 bits; 256. Conectividade: Padrão: Hi-Speed USB 2.0. Memória: Padrão: 64 MB. Velocidade do processador: 120 MHz. Ciclo de trabalho (diário): Ciclo de operação diário recomendado: 1.500 páginas (ADF).		
51	Un	20	Computador Intel® Core™ Ultra 7 265K / 265KF, Memória de 32GB, SSD 1TB NVMe PCIe 5.0 (Gen5) , 1 TB SSD, Fonte 750w ou superior com mínimo 70% eficiência/Placa mãe compatível com a descrição/ Teclado USB ABMNT2. / Mouse USB Óptico com Scroll/Estabilizador 1000VA saída 115v – entrada 115/220v. Sistema Operacional: Microsoft Windows 11 ESD Professional 64 bits	R\$ 6.850,00	R\$ 137.000,00
52	Un	20	Computador Intel® Core™ Ultra 7 265K / 265KF/16GB de memória/ SSD M.2 1TB PCIe NVME™ Classe 40/ 1 TB SSD/	R\$ 4.619,46	R\$ 92.389,20

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Fonte 500w ou superior com mínimo 70% eficiência/Placa mãe compatível com a descrição/ Teclado USB ABMNT2. / Mouse USB Óptico com Scroll./ Estabilizador 1000VA saída 115v – entrada 115/220v. Sistema Operacional: Microsoft Windows 11 ESD Professional 64 bits.		
53	Un	30	Monitor 24" FHD , 120 Hz, HDMI, Preto	R\$ 616,70	R\$ 18.501,00
54	Un	30	Monitor Full HD 24" IPS LED HDMI Smart, - WiFi – Bluetooth, - Smart - Eye Saver Mode - Flicker Free - Game Mode - Auto Source Switch+ - Adaptive Picture - Ultrawide Game View - Suporte SmartThings App - Acesso remoto – ConectShare.	R\$ 682,63	R\$ 20.478,90
55	Un	10	Notebook Processador Intel® Core™ ultra 7 240 H. Tela 16" Full HD. Memória 16 GB DDR5. Armazenamento 1 TB PCIe NVMe M.2. Garantia 1 ano. Alto falante Stereo, Nahimic Audio™. Placa de Vídeo NVIDIA® GeForce RTX™ 4050, GDDR6 de 6GB. Teclado retroiluminado com luz branca, numérico e em português. MediaTek Wi-Fi 7 MT7925, 2x2, 802.11be, MU-MIMO, placa de rede wireless com Bluetooth. Sistema Operacional: Microsoft	R\$ 7.339,64	R\$ 73.396,40

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Windows 11 ESD Professional 64 bits.		
56	Un	03	Placa de Vídeo - PCI-E 4.0, Largura da interface: 192 bits, 12GB, GDDR6X, DLSS, Ray Tracing, CUDA Cores: 7680 Núcleos, Velocidade da memória: 21Gb/s, Clock: 2610Mhz (Boost clock) 2625Mhz (OC clock), Conectores: 3 x Displayport 1.4a, 1 x HDMI 2.1	R\$ 3.500,82	R\$ 10.502,46
57	Un	06	Leitor de Smart Card para Certificado Digital	R\$ 78,17	R\$ 469,02
58	Un	50	Teclado ABNT 2 USB/ Descanso da mão, resistente a derrame, teclas de baixo perfil, Ergonomia (curvo, apoio de punho, inclinação).	R\$ 67,63	R\$ 3.381,50
59	Un	20	Cabo Extensor USB 1.8 metros	R\$ 16,98	R\$ 339,53
60	Un	20	Cabo Extensor USB 5 metros	R\$ 25,54	R\$ 510,80
61	Un	10	Hub Extensor USB 2.0 com 4 Entradas	R\$ 27,88	R\$ 278,80
62	Un	40	Cabos de Energia para Computador	R\$ 16,61	R\$ 664,40
63	Un	40	Cabo USB padrão universal (USB 2.0 ou superior)	R\$ 13,15	R\$ 526,00
64	Un	40	Mouse Usb/ Roda de rolagem/ Tecnologia de detecção de movimento: Laser	R\$ 30,41	R\$ 1.216,40
65	Un	20	Switch 8 Portas Gigabit 10/100/1000 MBPS	R\$ 125,19	R\$ 2.503,80
66	Un	06	Switch 24 Portas Gigabit 10/100/1000 MBPS	R\$ 638,33	R\$ 3.829,98

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



67	Un	04	Switch 48 Portas Gigabit 10/100/1000 MBPS	R\$ 2.043,75	R\$ 8.175,00
68	Un	10	Roteador profissional corporativo (enterprise)/ Suporte a redes cabeadas e/ou sem fio/ Padrão Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior, preferencialmente Wi-Fi 6 (802.11ax)/ Mínimo de 4 portas LAN Gigabit/ Mínimo de 1 porta WAN Gigabit/ Suporte a IPv4 e IPv6/ Suporte ao padrão IEEE 802.1Q/ Criação e gerenciamento de múltiplas VLANs/ Isolamento de tráfego entre VLANs/ VLAN por porta e por SSID (quando aplicável)/ Roteamento entre VLANs (Inter-VLAN Routing)/ Plataforma de gerenciamento centralizado (local ou em nuvem)/ Interface via navegador (GUI) e/ou linha de comando (CLI)/ Monitoramento em tempo real/ Provisionamento remoto/ Atualização de firmware remota/ Controle de usuários e permissões/ Firewall integrado/ Suporte a VPN (IPSec, L2TP, OpenVPN ou equivalente)/ Controle de acesso por MAC/ Suporte a WPA2/WPA3 (quando wireless)/ Proteção contra ataques (DoS ou equivalente)/ Capacidade para no mínimo 50 usuários simultâneos/ Baixa latência e alta disponibilidade/ QoS (priorização de tráfego)/	R\$ 855,09	R\$ 8.550,90

CNPJ: 92.403.583/0001-10

(55) 3730-1020
(55) 3730-1050

Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Balanceamento de carga (Load Balance)/ Failover automático/ DHCP Server, NAT e Port Forwarding/ Bivolt automático/ Possibilidade de instalação em rack (desejável)/ Homologação pela ANATEL		
69	Un	20	Roteador/access Point Corporativo Gigabit. Taxa de transmissão nominal: 1350 Mbps. Throughput por frequência: 450 Mbps (2.4 GHz) + 867 Mbps (5 GHz). Dispositivos conectados simultâneos: Até 350 usuários simultâneos/ 100 usuários (2.4GHz) + 250 usuários (5GHz) Memória Flash: 16 MB Memória RAM: 128 MB. Antena. Tipo Omnidirecional interna Ganho 4dBi (2.4GHz) e 4dBi (5GHz). Número de antenas 2.4 GHz (3x3) 5GHz (2x2). Interface de dados. Interface 1x10/100/1000BASE-T, RJ45, Porta PoE. Proteção antissurto 8 kVFonte de Alimentação. Tipo de alimentação PoE. Tensão de entrada 100 - 240 Vac 50/60 Hz 0.75 A Saída 48 V / 0.5 A.	R\$ 620,00	R\$ 12.400,00
70	Un	20	Roteador/access Point Corporativo Gigabit. Funções Mu-MiMo, Beamforming e Fast Roaming; Amplo alcance de até 450m²; Suporta até 350 usuários simultâneos; Gerenciamento facilitado por interface; Web,	R\$ 540,00	R\$ 10.800,00

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Software de gerenciamento ou Aplicativo; Tecnologia PoE para instalação otimizada: 802.3at; Velocidade de 1200 Mbps com tecnologia Dual Band AC. Especificações técnicas: Alimentação: 48 V passivo ou IEEE 802.3at ou 12V/1.5A; Duração da Bateria: N/A; Tipo de Bateria: N/A; Frequência de Operação: 2,4 GHz e 5 GHz; Tipo de; Identificação: N/A; Tempo de Garantia: 1 ano; Outros: Padrões IEEE; 802.11 b/g/n/ac 1200 Mbps MiMo 2T2R. Conteúdo da embalagem: 1 x acess point; 1 x cabo PSU; 1 x fonte injetora PoE; 1 x kit fixação; 1 x bracket de instalação.		
71	Un	30	Pen Drive 64 gb	R\$ 38,87	R\$ 1.166,10
72	Un	30	Pen Drive 128 gb	R\$ 65,00	R\$ 1.950,00
73	Un	10	Pen Drive 256 gb	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
74	Un	10	HD Externo 2Tb USB 3.0	R\$ 472,62	R\$ 4.726,20
75	Un	20	HD <u>SSD 1 Tb PLUS</u>	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00
76	Un	10	HD <u>SSD 2 Tb PLUS</u>	R\$ 620,00	R\$ 6.200,00
77	Un	10	HD SSD M.2 1TB PCIe	R\$ 390,00	R\$ 3.900,00
78	Cx	15	Caixa Cabo LAN UTP/ Cor: Preto; Comprimento: 305 metros; Categoria: CAT6;	R\$ 480,00	R\$ 7.200,00

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Condutor: Sim; Isolamento: CCA 0.5, OD:5.6-5.8 Min Espessura de isolamento (mm): Ethernet 100 Base TX, 1000 Base; T, 1000 Base TX, Token Ring, ATM 155 Mb/s, ATM 622 Mb/s CDDI; 100 Mb/s, 100 Base VG e outros; Espessura nominal parede de; isolamento: ANSI/TIA/EIA 568-B - B.1; Pares: Modulares de 8 posições e Condutores Estanhados		
79	Cx	15	Caixa Cabo LAN UTP/ Comprimento: caixa com 305 metros; Conectores: Modulares de 8 posições; Condutores: Estanhados; Material: UTP CAT5E / 4P x 0.50CCA / PVC / OD5.5±0.02; Compatibilidade: Ethernet 100 Base TX, 1000 Base T, 1000 Base TX; Token Ring, ATM 155 MB/S, ATM 622 MB/S CDDI 100 MB/S, 100 BASE VG; Cabo LAN CAT5E UTP 24AWGx4P; Diâmetro do condutor 0,5mm; Diâmetro externo nominal 4,85mm; Número de pares; 4 Cor cabo: Preto.	R\$ 320,00	R\$ 4.800,00
80	Un	20	Placa de rede 10/100/1000 gigabit	R\$ 60,56	R\$ 1.211,20
81	Un	30	Caixa de som USB para PC 2.0 com 5w e botão com controle de volume	R\$ 34,85	R\$ 1.045,50
82	Un	30	Caixa de som USB para PC * Potência total: RMS 15 W (woofer 9W , satélites 3W X 2)	R\$ 144,67	R\$ 4.340,10

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



			* Relação sinal/ruído: 85 dBA * Tipo de entrada: Esay-Link (mini plugue de 3,5') * Impedância de entrada: 10K Ohm * Sensibilidade de entrada: 450 mV * Woofer: 3' com alumínio voice coil, gabinete de madeira, antimagnético. * Satélite: 2,75', paper coil, antimagnético. * Impedância dos alto-falantes: 4 Ohm * Dimensões (woofer): 191mm (L) X 183mm (A) X 222mm (P) * Dimensões (satélite): 83mm (L) X 108mm (A) X 80mm (P) * Peso total: aprox. 3,1 kg * Voltagem: Bivolt * Consumo Máximo: 15 W		
83	Un	50	Fonte ATX 500 W/Potência nominal mínima: 500W reais/ Compatível com padrão ATX 12V versão 2.3 ou superior/ Tensão de entrada: bivolt automático (100–240V)/ Frequência: 50/60 Hz/ Eficiência energética mínima de 80%/ 1 conector ATX 20+4 pinos (placa-mãe)/ 1 conector CPU 4+4 pinos/ Mínimo de: 2 conectores SATA, 2 conectores Molex (periféricos)/ Cabos com comprimento adequado para gabinetes padrão	R\$ 153,05	R\$ 7.652,50

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



84	Un	50	Fonte ATX 750 W/ Potência nominal mínima: 750W reais/ Compatível com padrão ATX 12V versão 2.3 ou superior/ Tensão de entrada: bivolt automático (100–240V) / Frequência: 50/60 Hz/ Eficiência energética mínima de 80%/ 1 conector ATX 20+4 pinos (placa-mãe)/ 1 conector CPU 4+4 pinos/ Mínimo de: 4 conectores SATA, 2 conectores Molex (periféricos)/ 2 conectores PCI Express (6+2 pinos)/ Cabos com comprimento adequado para gabinetes padrão	R\$ 232,90	R\$ 11.645,00
85	Un	15	HD/ Capacidade: 1 TB; Interface de conexão: SATA de 6 Gb/s; Forma Factor: 2,5; Velocidade de rotação: 5400rpm; Cache: 128MB CACHE	R\$ 254,37	R\$ 3.815,55
86	Un	01	Placa de Video 8GB DDR5 256BIT 8000MHZ 1518 MHZ 1920 Cuda Cores DVI HDMI DP	R\$ 1.348,76	R\$ 1.348,76
87	Un	20	Base Notebook USB com níveis de Altura Refrigerada, 2 Coolers Potentes e com Suporte de Celular Integrado.	R\$ 83,65	R\$ 1.673,00
88	Un	30	Filtro de linha com 6 tomadas	R\$ 35,86	R\$ 1.075,80
89	Un	15	Estabilizador 1000 VA - Entrada: Bivolt automático - Saída: 115V	R\$ 284,58	R\$ 4.268,63
90	Un	15	Auto Transformador 1000VA - Entrada: Bivolt automático - Saída: 115V	R\$ 186,03	R\$ 2.790,50
91	Un	20	Nobreak 1000 VA bivolt - Entrada: Bivolt automático -	R\$ 524,15	R\$ 10.483,00

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Saída: 115V - Frequência: 50/60 Hz - Proteções: Sobrecarga, curto-circuito, surtos elétricos e variações de tensão - Indicadores luminosos e/ou alarme sonoro		
92	Un	1000	Conector RJ 45	R\$ 0,53	R\$ 530,00
93	Un	1000	Conector RJ 45 para CAT6	R\$ 1,14	R\$ 1.140,00
94	Un	10	Cabo HDMI 5 metros	R\$ 28,75	R\$ 287,50
95	Un	30	Cabo HDMI 2 metros	R\$ 17,28	R\$ 518,40
96	Un	20	Cabo VGA 2 metros	R\$ 17,97	R\$ 359,40
97	Un	02	Jogo de Chave De Precisão Com 10 Peças Aço Carbono: * 01 Chaves De Fenda 2mm * 01 Chaves Phillips 1,5mm * 02 Chaves Torx: T4 e T5 * 01 Chave Estrela 0,8mm * 02 Barras de Alavanca * 02 Discos de Alavanca * 01 Ventosa Com AnelImportante:	R\$ 65,84	R\$ 131,68
98	Un	02	Kit de Espátulas para reparos e manutenção para notebooks de 3 peças; CARACTERÍSTICAS: 03 Ferramentas lâminas metálicas para abertura de fone de ouvido, celulares, tablets e notebooks. MEDIDAS: Altura aproximada do produto: 17cm.	R\$ 40,25	R\$ 80,50
99	Un	03	Tablet. Descrição: mínimo de 256GB de memória; Processador; Velocidade 2,4	R\$ 1.433,61	R\$ 4.300,83

CNPJ: 92.403.583/0001-10

(55) 3730-1020
(55) 3730-1050

Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			GHz; Conexão Wifi; Caneta S Pen e capa inclusas; Tela de 11 polegadas; resistente à água e à poeira; Alto desempenho; Câmera principal 8MP + câmera frontal 12MP; 8GB de memória RAM.		
100	Un	100	Organizador de cabos spiral 5/8 10 mt preto	R\$ 16,97	R\$ 1.697,00
101	Un	100	Velcro em rodo: Tamanho do Rolo: 3 metros x 1,9 centímetros	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
102	Un	50	Regua de tomada 12 Bifásica 110/220V e com 10 A de corrente ela atende o novo padrão Brasileiro ABNT NBR 14136. Desenvolvida em aço SAE 1020 para ambientes de TI e montada em racks padrão 19" distribui energia para aplicações de rede, telecomunicações, segurança, áudio/vídeo e vários outros equipamentos. 2 Metros de cabo de energia com cabos 3x1mm ² 12 posições. 10 Amperes Chapa de aço com pintura eletrostática a pó texturizada e plástico ABS nas tomadas	R\$ 89,87	R\$ 4.493,50
103	Un	30	Print Server Servidor de Impressão para Impressoras - Rede LAN WiFi Bluetooth - Compartilhamento de impressora USB na rede WiFi, Ethernet ou Bluetooth Protocolos suportados: Tcp/ip, ipx/spx, netbeui, appletalk, lpr/lpd, ipp, smb. -	R\$ 320,00	R\$ 9.600,00

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



			Interfaces: 3 portas USB 2.0, RJ-45 (100Mbps), Tipo C para alimentação.		
104	Un	10	Monitor Smart 27"/ Proporção de Tela 16:9/ Brilho (Típico) 250 cd/m²/ Contraaste Estático 1.000:1 (Padrão)/ Resolução FHD (1.920 x 1.080)/ Tempo de Resposta 5 ms (GTG)/ Ângulo de visão horizontal-vertical 178/178/ taxa de Atualização Max. 60 Hz	R\$ 1.150,00	R\$ 11.500,00
105	Un	20	Suporte Articulado para Monitor de Mesa/com sistema de regulagem de altura, inclinação, rotação e avanço horizontal, permitindo ajuste ergonômico conforme necessidade/ compatibilidade com monitores de no mínimo 17" a 32" / padrão de fixação VESA 75x75 mm e 100x100 mm/	R\$ 101,63	R\$ 2.032,60
106	Un	20	Mouse óptico sem fio, ergonômico, com conexão sem fio por receptor USB/ resolução mínima de 1200 DPI /	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
107	Un	20	Teclado sem fio, conexão sem fio por receptor USB/ padrão de teclas ABNT2 (Português Brasil)	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
108	Un	05	Smart TV 55"/ 4K UHD (3840x2160) Equipada com o processador Crystal UHD/ Bixby/ 3 HDMI	R\$ 2.190,69	R\$ 10.953,45

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



e) O contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposições da Lei 14.133/2021.

4. JUSTIFICATIVA: A presente contratação justifica-se pela necessidade de manter e modernizar a infraestrutura tecnológica das Secretarias Municipais, garantindo a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população. Os equipamentos de informática e suprimentos são essenciais para o funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, uma vez que grande parte dos processos da Administração Pública é atualmente executada por meio de sistemas informatizados. Considerando a depreciação natural dos equipamentos, o avanço tecnológico constante e a necessidade de manutenção da compatibilidade com sistemas institucionais, faz-se necessária a reposição e ampliação do parque tecnológico municipal. A aquisição também visa assegurar maior padronização dos equipamentos, redução de custos de manutenção, melhoria da produtividade dos servidores e maior segurança e confiabilidade no armazenamento e processamento das informações públicas. A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o funcionamento das atividades administrativas, ocasionando interrupções nos serviços públicos essenciais. Dessa forma, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e interesse público, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

5. DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. SÃO RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

- a) Notificar a Contratada, por escrito, sobre eventuais falhas ou irregularidades na entrega dos produtos, para que sejam adotadas as providências corretivas no prazo estabelecido;
- b) Supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução contratual, incluindo a entrega dos itens, avaliando sua conformidade, qualidade e desempenho, podendo rejeitá-los quando em desacordo com as especificações, mediante justificativa, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada;
- c) Designar servidores responsáveis pela fiscalização e pelo acompanhamento da execução do contrato;
- d) Prestar as informações e orientações necessárias à adequada execução contratual;
- e) Atestar as notas fiscais/faturas referentes aos produtos efetivamente entregues, encaminhando-as para pagamento conforme as condições estabelecidas;
- f) Aplicar, quando cabíveis, as sanções previstas na legislação e no contrato, em caso de descumprimento das obrigações pela Contratada;
- g) Efetuar as retenções tributárias exigidas pela legislação vigente, especialmente o Imposto

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



de Renda Retido na Fonte (IRRF), quando aplicável, bem como o Imposto Sobre Serviços (ISS), conforme legislação municipal;

h) Assegurar a observância do disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, quanto à possibilidade de acréscimos ou supressões contratuais, nos limites legais.

5.2. SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

a) Realizar a entrega dos itens conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato, responsabilizando-se pela qualidade, regularidade, conformidade com as especificações técnicas e adequação dos produtos fornecidos, bem como pelo atendimento às normas técnicas e legais aplicáveis;

b) Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, bem como por quaisquer obrigações relativas aos seus empregados ou prepostos, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade;

c) Responder por quaisquer danos, sejam eles materiais ou morais, dolosos ou culposos, causados à Administração, a seus servidores ou a terceiros, decorrentes da execução contratual ou do fornecimento de produtos em desconformidade;

d) Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, incluindo regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica;

e) Atender às determinações da fiscalização do contrato, prestando os esclarecimentos solicitados e comunicando formalmente qualquer fato superveniente que possa comprometer a execução contratual;

f) Substituir, às suas expensas e no prazo estabelecido pela Administração, os itens entregues em desconformidade com as especificações exigidas ou que apresentem vícios, defeitos ou inadequações;

g) Cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos, arcando integralmente com todos os custos necessários ao fornecimento, incluindo transporte, seguros, tributos, encargos e demais despesas incidentes;

h) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização da Administração;

i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

j) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Administração, comunicando qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou demais meios de contato durante a vigência contratual;

k) Cumprir, quando aplicável, a legislação vigente relativa à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

- a) Os itens deverão ser novos, sem uso anterior, e entregues em perfeitas condições de funcionamento.
- b) Os equipamentos e suprimentos deverão atender integralmente às especificações do Termo de Referência.
- c) O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho ou autorização de fornecimento.
- d) A entrega deverá ocorrer nos locais indicados pelas Secretarias requisitantes ou pelo setor responsável.
- e) O recebimento será realizado de forma provisória no ato da entrega e definitivamente após conferência técnica.
- f) Em caso de desconformidade, defeito ou não atendimento às especificações, a contratada deverá substituir os itens no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sem ônus à Administração.
- g) Todas as despesas com transporte, frete, seguros e demais custos serão de responsabilidade da contratada.
- h) Os equipamentos deverão possuir garantia mínima conforme padrão do fabricante, não inferior a 12 (doze) meses, com suporte técnico quando aplicável.
- i) Os itens deverão ser compatíveis com as especificações do Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de produtos que não atendam integralmente ao desempenho exigido.
- j) O fornecimento dos itens poderá ocorrer de forma **única ou parcelada**, conforme a natureza de cada item e a necessidade da Administração, mediante solicitação formal das Secretarias requisitantes e emissão de Nota de Empenho ou autorização de fornecimento, durante a vigência do contrato.
- k) A apresentação de catálogo, ficha técnica ou documento equivalente poderá ser exigida para verificação de conformidade com as especificações do Termo de Referência.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: A estimativa do valor da presente contratação é de valor total de R\$ 968.139,20 (novecentos e sessenta e oito mil, cento e trinta e nove reais com vinte centavos).

8. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO:

- a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, em conformidade com as cláusulas pactuadas, com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



- b)** Em caso de impedimento, atraso na entrega, paralisação ou suspensão do fornecimento, devidamente justificados, a execução poderá ser suspensa pelo período correspondente, devendo tais ocorrências ser formalmente registradas nos autos do processo administrativo;
- c)** As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas preferencialmente por escrito, admitindo-se o uso de meios eletrônicos para fins de agilidade e formalização dos atos, desde que assegurada sua comprovação;
- d)** A Administração poderá, a qualquer tempo, convocar representante da contratada para adoção de providências imediatas relacionadas ao fornecimento dos produtos, especialmente quanto ao cumprimento dos prazos de entrega e à conformidade dos itens com as especificações técnicas;
- e)** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, poderá ser realizada reunião inicial entre as partes, com a finalidade de alinhar as condições contratuais, especialmente quanto aos prazos, locais de entrega, forma de recebimento e critérios de fiscalização;
- f)** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidores designados pela Administração, nos termos do Decreto Municipal nº 111/2023, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021;
- g)** A designação do gestor e do fiscal do contrato será formalizada por ato do Chefe do Poder Executivo, competindo-lhes o acompanhamento, a fiscalização e o controle da execução contratual, especialmente quanto ao cumprimento de prazos, qualidade e conformidade dos produtos;
- h)** O fiscal do contrato deverá atestar o recebimento dos produtos, verificando sua conformidade com as especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas, bem como comunicar eventuais irregularidades à autoridade competente para adoção das medidas cabíveis;
- i)** O recebimento do objeto ocorrerá de forma provisória e definitiva, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, mediante verificação da qualidade, quantidade e conformidade dos produtos fornecidos;
- j)** A contratada deverá responsabilizar-se pela substituição, no prazo a ser fixado pela Administração, dos produtos entregues em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos, sem ônus adicional ao Município.

9. DO PAGAMENTO:

- a)** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.
- b)** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos produtos ou implicará em sua aceitação.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



c) O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta bancária indicada pela contratada, a qual deverá fornecer previamente seus dados bancários.

d) A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo e o número do Pregão Eletrônico, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do (s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10. DA HABILITAÇÃO: Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da empresa de realizar o objeto da contratação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: Se representada por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado deverá apresentar:

- a) cópia autenticada da carteira de identidade.
- b) cópia autenticada do registro comercial, se empresa individual.
- c) cópia autenticada do ato constitutivo ou, estatuto ou, contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial, e em vigor, compatível ao objeto da contratação. Em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. **(a apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações do mesmo, desde que já adequado à Lei Federal nº. 14.133/2021, art. 66).**
- d) declaração de comprovação do enquadramento em um dos dois regimes, das “Empresas Beneficiadas” pela Lei Complementar nº. 123/06, assumindo a responsabilidade sob as penas da Lei, de que a informação é verdadeira, assinada pelo contador (carimbo com o nº. do CRC) ou Inscrição no Simples Nacional ou Certidão da Junta Comercial emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores a data prevista para abertura deste certame.
- e) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações, se for o caso.
- f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício, se for o caso.
- g) Decreto de autorização em se tratando de empresas ou sociedade estrangeiras, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, se for o caso.

10.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021):

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



- h) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).
- i) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; se houver.
- j) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (Servindo documentos como prova: Alvará, Certidão de Lotação ou outro documento que comprove sua inscrição junto ao município sede do licitante).
- k) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- l) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia – **(FGTS)**;
- m) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT)**, comprovando a inexistência de débitos junto à Justiça do Trabalho, em conformidade a Lei 12.440/2011.
- n) Certidões Negativa Correccional da Controladoria-Geral da União.

10.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA (art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021):

- a) Certidão negativa de **Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **com data**, de emissão, **não superior a 90 (noventa) dias**.
- b) **Declaração de Idoneidade**, e sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo, para contratar com o poder público.
- c) Declaração da empresa de cumprimento ao **artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**.

10.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de equipamentos e/ou materiais de informática compatíveis com o objeto.
- b) Declaração de que dispõe de condições técnicas, operacionais e logísticas para o fornecimento dos itens, inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de entrega e garantia dos produtos.

11. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL:

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



11.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

- a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c)** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- d)** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11.2. Adotar-se-á para fins de Edital o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5. Fraudar a licitação.

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária seguinte:

Gabinete do Prefeito

Número	Elemento de despesa	Descrição
6	1.500.0000.0500	Material de consumo
9	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



Secretaria Municipal de Administração

Número	Elemento de despesa	Descrição
22	1.500.0000.0500	Material de consumo
38	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal da Fazenda

Número	Elemento de despesa	Descrição
67	1.500.0000.0500	Material de consumo
76	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Número	Elemento de despesa	Descrição
89	1.500.1001.0500	Material de consumo
102	1.500.1001.0500	Material de consumo
161	1.550.0000.0550	Material de consumo
94	1.500.1001.0500	Equipamento e material permanente
163	1.550.0000.0550	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Saúde

Número	Elemento de despesa	Descrição
224	1.500.1002.0500	Material de consumo
241	1.500.0000.0500	Material de consumo
259	1.600.0000.0600	Material de consumo
259	1.621.0000.0621	Material de consumo
274	1.600.0000.0600	Material de consumo
326	1.621.0000.0621	Material de consumo
229	1.500.1002.0500	Equipamento e material permanente
252	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
265	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



265	1.601.0000.0601	Equipamento e material permanente
282	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
300	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
312	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
321	1.621.0000.0621	Equipamento e material permanente
332	1.621.0000.0621	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Assistência Social

Número	Elemento de despesa	Descrição
341	1.500.0000.0500	Material de consumo
341	1.660.0000.0660	Material de consumo
360	1.500.0000.0500	Material de consumo
360	1.660.0000.0660	Material de consumo
382	1.500.0000.0500	Material de consumo
348	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
348	1.660.0000.0660	Equipamento e material permanente
365	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
365	1.660.0000.0660	Equipamento e material permanente
386	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Agricultura

Número	Elemento de despesa	Descrição
398	1.500.0000.0500	Material de consumo
426	1.500.0000.0500	Material de consumo

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



404	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
432	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

Número	Elemento de despesa	Descrição
493	1.500.0000.0500	Material de consumo
452	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ANEXO II

MINUTA TERMO DE CONTRATO

(Processo Administrativo n.º XX/2026)

O **MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob n.º 92.403.583/0001-10, com sede à Avenida Sol da América, 347, na cidade de Vista Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. Rudinei Bridi**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º, com sede na Rua, n.º, Bairro, na cidade de, Estado, CEP, neste ato representada por seu (sua) Sócio (a)-Proprietário (a),, inscrito (a) no CPF n.º, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º XX/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II):

I - Aquisição de equipamentos de informática, periféricos, suprimentos e materiais tecnológicos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Vista Alegre/RS.

II – Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

I - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, tendo sua eficácia condicionada à publicação do instrumento contratual no sítio oficial do Município de Vista Alegre/RS (www.pmvistaalegre.com.br), podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:

I- O regime de execução contratual e recebimento do objeto constam no Termo de Referência. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



inexecução total ou parcial.

II - As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

III - O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

IV - A formalização da contratação ocorrerá por meio de contrato.

V - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

VI – A execução do objeto ocorrerá da seguinte maneira:

a) Os itens deverão ser novos, sem uso anterior, e entregues em perfeitas condições de funcionamento.

b) Os equipamentos e suprimentos deverão atender integralmente às especificações do Termo de Referência.

c) O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho ou autorização de fornecimento.

d) A entrega deverá ocorrer nos locais indicados pelas Secretarias requisitantes ou pelo setor responsável.

e) O recebimento será realizado de forma provisória no ato da entrega e definitivamente após conferência técnica.

f) Em caso de desconformidade, defeito ou não atendimento às especificações, a contratada deverá substituir os itens no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sem ônus à Administração.

g) Todas as despesas com transporte, frete, seguros e demais custos serão de responsabilidade da contratada.

h) Os equipamentos deverão possuir garantia mínima conforme padrão do fabricante, não inferior a 12 (doze) meses, com suporte técnico quando aplicável.

i) Os itens deverão ser compatíveis com as especificações do Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de produtos que não atendam integralmente ao desempenho exigido.

j) O fornecimento dos itens poderá ocorrer de forma única ou parcelada, conforme a natureza de cada item e a necessidade da Administração, mediante solicitação formal das Secretarias requisitantes e emissão de Nota de Empenho ou autorização de fornecimento, durante a vigência do contrato.

k) A apresentação de catálogo, ficha técnica ou documento equivalente poderá ser exigida para verificação de conformidade com as especificações do Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO:

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



I- Como pagamento pelo fornecimento dos produtos, o CONTRATANTE alcançará a CONTRATADA o valor total de R\$..... (.....), conforme tabela abaixo:

Item	Quant.	Un.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total

II - O valor deverá ser pago mediante a comprovação do fornecimento acordado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:

I - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.

II - Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos produtos ou implicará em sua aceitação.

III - O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta bancária indicada pela contratada, a qual deverá fornecer previamente seus dados bancários.

IV - A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo e o número do Pregão Eletrônico, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do (s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

V - No pagamento do(s) produto(s) descrito(s) na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção do Imposto sobre a Renda (IR), e demais, a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) ocorrerá desde que esteja prevista em regulamento que se aplique ao caso.

CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE:

I - O preço poderá ser alterado ou atualizado em decorrência de eventual redução do preço praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes hipóteses:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice pre-visto para a contratação; ou

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

II - Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a)** Notificar a Contratada, por escrito, sobre eventuais falhas ou irregularidades na entrega dos produtos, para que sejam adotadas as providências corretivas no prazo estabelecido;
- b)** Supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução contratual, incluindo a entrega dos itens, avaliando sua conformidade, qualidade e desempenho, podendo rejeitá-los quando em desacordo com as especificações, mediante justificativa, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada;
- c)** Designar servidores responsáveis pela fiscalização e pelo acompanhamento da execução do contrato;
- d)** Prestar as informações e orientações necessárias à adequada execução contratual;
- e)** Atestar as notas fiscais/faturas referentes aos produtos efetivamente entregues, encaminhando-as para pagamento conforme as condições estabelecidas;
- f)** Aplicar, quando cabíveis, as sanções previstas na legislação e no contrato, em caso de descumprimento das obrigações pela Contratada;
- g)** Efetuar as retenções tributárias exigidas pela legislação vigente, especialmente o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), quando aplicável, bem como o Imposto Sobre Serviços (ISS), conforme legislação municipal;
- h)** Assegurar a observância do disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, quanto à possibilidade de acréscimos ou supressões contratuais, nos limites legais.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a)** Realizar a entrega dos itens conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato, responsabilizando-se pela qualidade, regularidade, conformidade com as especificações técnicas e adequação dos produtos fornecidos, bem como pelo atendimento às normas técnicas e legais aplicáveis;
- b)** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, bem como por quaisquer obrigações relativas aos seus empregados ou prepostos, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade;
- c)** Responder por quaisquer danos, sejam eles materiais ou morais, dolosos ou culposos, causados à Administração, a seus servidores ou a terceiros, decorrentes da execução contratual ou do fornecimento de produtos em desconformidade;

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



- d) Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, incluindo regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica;
- e) Atender às determinações da fiscalização do contrato, prestando os esclarecimentos solicitados e comunicando formalmente qualquer fato superveniente que possa comprometer a execução contratual;
- f) Substituir, às suas expensas e no prazo estabelecido pela Administração, os itens entregues em desconformidade com as especificações exigidas ou que apresentem vícios, defeitos ou inadequações;
- g) Cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos, arcando integralmente com todos os custos necessários ao fornecimento, incluindo transporte, seguros, tributos, encargos e demais despesas incidentes;
- h) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização da Administração;
- i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- j) Manter atualizados seus dados cadastrais junto à Administração, comunicando qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou demais meios de contato durante a vigência contratual;
- k) Cumprir, quando aplicável, a legislação vigente relativa à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes.

CLÁUSULA NONA- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

I- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II- Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato celebrado, até o limite de 30 (trinta) dias;

- O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

III- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

V- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

VI- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

VII- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

VIII- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

IX- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES:

I - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

II - A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

III - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX):

I - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

a) Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

b) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

- Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

II - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

III - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III):

I - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO:

I - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no endereço eletrônico www.pmvistaalegre.com.br, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção aos incisos I e II do parágrafo único do artigo 176, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

I – As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária.

Gabinete do Prefeito

Número	Elemento de despesa	Descrição
6	1.500.0000.0500	Material de consumo
9	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Administração

Número	Elemento de despesa	Descrição
22	1.500.0000.0500	Material de consumo
38	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal da Fazenda

Número	Elemento de despesa	Descrição
67	1.500.0000.0500	Material de consumo
76	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Número	Elemento de despesa	Descrição
89	1.500.1001.0500	Material de consumo

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



102	1.500.1001.0500	Material de consumo
161	1.550.0000.0550	Material de consumo
94	1.500.1001.0500	Equipamento e material permanente
163	1.550.0000.0550	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Saúde

Número	Elemento de despesa	Descrição
224	1.500.1002.0500	Material de consumo
241	1.500.0000.0500	Material de consumo
259	1.600.0000.0600	Material de consumo
259	1.621.0000.0621	Material de consumo
274	1.600.0000.0600	Material de consumo
326	1.621.0000.0621	Material de consumo
229	1.500.1002.0500	Equipamento e material permanente
252	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
265	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
265	1.601.0000.0601	Equipamento e material permanente
282	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
300	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
312	1.600.0000.0600	Equipamento e material permanente
321	1.621.0000.0621	Equipamento e material permanente
332	1.621.0000.0621	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Assistência Social

Número	Elemento de despesa	Descrição
--------	---------------------	-----------

CNPJ: 92.403.583/0001-10

(55) 3730-1020
(55) 3730-1050

Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

✉ prefeitura@pmvistaalegre.com.br



341	1.500.0000.0500	Material de consumo
341	1.660.0000.0660	Material de consumo
360	1.500.0000.0500	Material de consumo
360	1.660.0000.0660	Material de consumo
382	1.500.0000.0500	Material de consumo
348	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
348	1.660.0000.0660	Equipamento e material permanente
365	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
365	1.660.0000.0660	Equipamento e material permanente
386	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Agricultura

Número	Elemento de despesa	Descrição
398	1.500.0000.0500	Material de consumo
426	1.500.0000.0500	Material de consumo
404	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente
432	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos

Número	Elemento de despesa	Descrição
493	1.500.0000.0500	Material de consumo
452	1.500.0000.0500	Equipamento e material permanente

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO (art. 92, §1º):

I - Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen/RS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

☎ (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

📍 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

✉ prefeitura@pmvistaalegre.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VISTA ALEGRE - RS



VISTA ALEGRE/RS, XXXX DE SETEMBRO DE 2026.

Rudinei Bridi
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
CNPJ nº XXX
CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gestor do Contrato

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fiscal de Contrato

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessoria Jurídica

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de Administração

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br





ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

À Prefeitura Municipal de Vista Alegre/RS

Inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal Portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXX, DECLARA, para fins de disposto no art. 68, VI da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

- () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
() não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e Data.

Nome e Identificação do declarante
Assinatura responsável legal (Carimbo da Empresa)

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Vista Alegre/RS

(Nome da empresa), inscrita no CNPJ n.º XXXXXXXX, sediada no (endereço completo),
declara, sob as penas da lei, conforme art. 63, I da Lei Federal nº 14.133/2021, que está ciente
e cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos.

Local e Data.

Nome e Identificação do declarante
Assinatura responsável legal (Carimbo da Empresa)

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ANEXO V

DECLARAÇÃO

Inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal portador da Carteira de Identidade n.º e CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no art.14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que não tem, em seu quadro de empregados/colaboradores, Agentes Públicos da Prefeitura Municipal de Vista Alegre, exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Local e Data.

Assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Art. 299 – Código Penal - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa.

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo para Habilitação (NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ/CGC nº sediada
(endereço completo), declara, sob penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos
impeditivos para sua habilitação no **Pregão Eletrônico n.º XX/2026**, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

(Nome e assinatura do representante da pessoa jurídica) Empresa

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME's ou EPP's

PREGÃO ELETRÔNICO N.º XX/2026

Prefeitura Municipal de Vista Alegre/RS

À pregoeira/equipe de apoio,

Declaro, sob as penas da lei, que a licitante, CNPJ n.º. XXXXXXXX, se enquadra na definição do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123/06, pelo que pretende EXERCER O DIREITO DE PREFERÊNCIA, conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incursa em nenhum dos impedimentos constantes do § 4º do artigo 3º.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data.

Nome e Identificação Assinatura do Responsável Legal
(Carimbo da Empresa)

Nome e Identificação Assinatura do Contador (Carimbo)

CNPJ: 92.403.583/0001-10

 (55) 3730-1020
(55) 3730-1050

 Av. Sol da América, 347
Vista Alegre, RS

 prefeitura@pmvistaalegre.com.br

Assinantes



Rudinei Bridi

Assinou em 19/08/2026 às 13:13:06 com o certificado avançado da Betha Sistemas.

Eu, Rudinei Bridi, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador.betha.cloud** e insira o código abaixo:

P4O-3VL-6EK-MJK